|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Januari | Februari | Maret | April |
| Samsung | 800 | 900 | 1000 | 800 |
| Blackberry | 400 | 700 | 300 | 300 |
| Nokia | 300 | 200 | 500 | 700 |
| Redmi | 200 | 300 | 1200 | 1300 |

Bab 1 MATERI MICROSOFT WORD

Membuat Penomoran Halaman

Membuat Mail Merge

Membuat Label 103

BAB 2 Materi Microsoft Excel

Mengetahui Tipe Data

Mengetahui Fungsi String

Mengetahui penggunaan Fungsi Referensi

Menggunakan Formula If

If didalam If

If dan Fungsi And-Or

# Daftar Isi

[Bab 1 MATERI MICROSOFT WORD 1](#_Toc389287298)

[A. Membuat Penomoran Halaman 1](#_Toc389287299)

[B. Membuat Mail Merge 2](#_Toc389287300)

[C. Membuat Label 103 2](#_Toc389287301)

[BAB 2 Materi Microsoft Excel 3](#_Toc389287302)

[A. Mengetahui Tipe Data 3](#_Toc389287303)

[B. Mengetahui Fungsi String 4](#_Toc389287304)

[C. Mengetahui penggunaan Fungsi Referensi 5](#_Toc389287305)

[D. Menggunakan Formula If 5](#_Toc389287306)

[- If didalam If 5](#_Toc389287307)

[- If dan Fungsi And-Or 5](#_Toc389287308)